

【重要】本校學生自治組織暨社團借用本校集會場所注意事項(113.02.17 版)

- 一、依據「國立成功大學學生自治組織暨社團使用集會場所經費補助作業實施要點」辦理。
- 二、行政 E 化系統的場地申請，學生填完尚須活動組的承辦人「擷取」資料才會顯示申請中。直至場地行事曆顯示「申請通過待繳款」，表示可以使用場地，場地費待活動組核定或場所經費補助會議委員們決議結果再辦理後續事宜。
- 三、活動計畫書為委員們審查經費補助之參考，**請務必參考新版計畫書範本(含預算表)確實填寫是否為收費活動並上傳以供審查。無夾帶計畫書(含預算表)者，活動組承辦人不擷取場地申請單。**
- 四、學生社團辦理之非收費活動，每學期社團補助 2 萬元場地費以內由活動組自行核定，惟單次場地費超過 1 萬元以上，需提至場所經費補助委員會審議。
- 五、請了解各場地管理單位規定後借用，並參考「**學生自治組織暨社團借用場地標準作業流程**」。
  - (一)本校總務處事務組所轄場地
    - 1.中文借用流程 <http://b4c002.web3.ncku.edu.tw/var/file/57/1057/img/1292/915815145.pdf>
    - 2.Booking Instructions <http://nckusdad.lonelypage.io/>
    - 3.場地管理業務 <https://serv-oga.ncku.edu.tw/p/412-1057-2470.php?Lang=zh-tw>
  - (二)行政 E 化系統線上申請 [http://eadm.ncku.edu.tw/welldoc/iftam/AMMET01.php?f\\_outer=Y](http://eadm.ncku.edu.tw/welldoc/iftam/AMMET01.php?f_outer=Y)
  - (三)其他場地請洽各場地管理單位

場所名稱	申請方式	管理單位	聯絡人	聯絡電話
成杏廳及醫學院講堂 <a href="http://140.116.60.129/clm/">http://140.116.60.129/clm/</a>	網頁下載申請表至活動組承辦人寫明備註→再送至醫學院教學資源中心	醫學院(B1F)教學資源中心	徐小姐	(06)2353535 分機 5091
鳳凰樹劇場	線上填寫行政 E 化系統	文學院	陳先生	(06)2757575 分機 52006
歷史文物館	線上填寫行政 E 化系統	歷史系	曾小姐	(06)2757575 分機 52305
格致廳	1.先致電詢問場地能否借用 2.線上填寫行政 E 化系統	教務處課務組	沈小姐	(06)2757575 分機 50155
綠色魔法學校 <a href="http://www.msgt.org.tw/article/?article_id=53">http://www.msgt.org.tw/article/?article_id=53</a>	1.先致電詢問場地能否借用 2.線上填寫行政 E 化系統	規劃與設計學院	楊小姐	(06)2757575 分機 50091
圖書館	1.先致電詢問場地能否借用 2.線上填寫行政 E 化系統	圖書館 推廣服務組	羅小姐	(06)2757575 分機 65791

六、請學生自治組織暨社團按照本公告時間內登記，始可經場所經費補助審查委員會決議後獲得場地經費補助。112 學年度第 2 學期共計召開 2 次會議，請注意場地申請提交時間。

• 場地申請登記日期(線上或紙本) • 即日起~3/20	第一次審查會議日期 3/27(星期三)12:15
• 預計辦理活動日期 • 即日起~5/27	
• 場地申請登記日期(線上或紙本) • 3/20~5/22	第二次審查會議日期 5/29(星期三)12:15
• 預計辦理活動日期 • 5/28~7/31	

備註：

1)場地申請登記最晚需於活動前 2 週申請，最早申請期限請洽各管理單位，務必遵守各管理單位場地申請規定。

2)若臨時需要申請場地，趕不上場所經費補助審查會開會時間，請先行繳費，同時申請審查，通過補助即可拿會議紀錄至場地管理單位辦理退費。

七、鑒於社團預約場地卻未使用，產生排擠他人借用場地的權利，業經 109 年 10 月 20 日學生自治組織暨社團使用集會場所審查委員會會議決議如下：109 學年度，若社團借用場地空間卻未使用，請場地管理單位將紀錄送交學生活動發展組，由活動組請該社團提出書面說明，交由本會討論，依說明理由考量該情事是否為不得已或可以被諒解，若否，則自該次討論決議日起算，依情節輕重停止 3 個月至 6 個月補助場地及設備費。

八、鑒於畢聯會非延續性社團屬臨時性組成團體，自 106 年 10 月 13 日起，畢聯會場地費用累積 2 萬元以上，若未事前提至本會審查，一律需預繳場地費用。

九、有關對外收費活動之營隊「營前訓」場地補助與否，業經 105 年 5 月 25 日學生自治組織暨社團使用集會場所審查委員會會議決議如下：

(一)對外收費營隊之營前訓視為活動綵排，可至本會申請部分場地補助。

(二)舉辦營期活動 5 日就同意補助場地費最多 5 日營前訓、營期活動 2 日就同意補助場地費最多 2 日營前訓，以此類推。因此對外收費營隊(或活動)可向本會申請本校同學(活動幹部)營前訓場地補助，由本會審核是否給予補助及補助天數、金額，但最多與營期活動天數相同為限。

十、根據 105 年 12 月 21 日本委員會決議：為因應 106 年勞動基本法新制，超時使用場地，人事費用應由使用單位支付。

十一、借用「大小格致廳、成杏廳、鳳凰樹劇場、綠色魔法學校、歷史文物館」相關事項：

(一)成杏廳每學期每社團得補助 1 個正式時段、1 個綵排時段。

(二)綠色魔法學校：

1.崇華廳每學期每社團限定 1 個時段得由學校補助，借用時段超過者須提至活動組組務會議討論。

2.綠色魔法學校會議室每學期每社團總額補助限定 1 萬元為上限，超過者須由社團自行負擔。

(三)格致廳：活動性質必須為學術教學類或有申請通識認證的活動，且經 106 年 10 月 13 日本委員會決議，借用教學單位所屬場地補助必須事前審核通過，務必提前申請至本補助委員會討論，且事後提出不予追認。

(四)歷史文物館：活動性質以教學、研究、展演及相關之教育文化活動為主，且人數必須 40 人以上，非本範圍內之活動不得使用。

(五)圖書館：

1.圖書館各活動場地空間借用請參閱「國立成功大學圖書館活動場地空間管理要點」。

2.活動場地空間資訊請參閱圖書館首頁(<https://www.lib.ncku.edu.tw/>)/服務項目/場地利用。

(六)非屬事務組管轄僅有以上表列的場地才有補助，如有其他場地需求請再向活動組反應。

十二、成功廳借用請參閱「國立成功大學成功廳使用管理要點」、「國立成功大學廳演藝活動審查委員會設置要點」、「國立成功大學成功廳演藝活動審查委員會評審要點」及[本組公告](#)。

十三、各系所辦理小型畢業典禮為系所活動而非社團活動，請透過系所自行借用場地。

十四、若有場地需要擷取/取消問題，請洽各性質社團承辦人：

學生自治組織/社團類別	姓名	分機
學生會、體能性社團	鍾明衛	50370
系學會、系聯會	林柏茵	50371
服務性社團、畢聯會、 所學會、單車節籌備會	吳昌振	50365
服務學習中心、學藝性社團	林慧姿	50366
聯誼性社團	林芷寧	50367
綜合性社團、社聯會	謝月梅	50368
康樂性社團	林育筠	50373