

國立成功大學社團（系學會）郵局開戶及更名說明

鑒於社團（系學會）會向學校申請活動/器材經費補助，而核銷的補助款會直接匯進社團（系學會）郵局存簿儲金帳戶，建議每一社團（系學會）辦理郵局存簿儲金帳戶。

依郵局規定，108年起僅接受社團（系學會）組織申請新開戶；社團活動專案例如營隊，已無法新開立郵局存簿，僅能於存簿負責人變更時，變更負責人接續傳承下去。

一、新開戶程序

1. 請至活動組網頁→表單下載→申請/變更郵政存簿→「申請郵政存簿儲金帳戶(ODT)」表單填寫，申請表附件（組織章程、會議紀錄、負責人身分證影本）需一併繳交。新開立郵局存簿之社團（系學會）名稱請寫全銜「國立成功大學+社團（系學會）名稱」請另行刻印存簿大印『國立成功大學XXX社(會)』，再至學校成大郵局（光復校區）辦理。

※社團（系學會）存簿大印建議3cm*3cm、楷書。例如：



4. 社團存簿之網路郵局僅有查帳功能，可於辦理開戶時，勾選同步開通網路郵局功能。
5. 開戶申請表送活動組後，7-10日，請同學至活動組領取公文。
6. 領取學校公文後，新任社長（負責人）請攜帶學校公文、組織章程（確認組織參與者為成大學生）、身分證（僑生：居留證）、社長（負責人）私章、存簿大印，至成大郵局（位於光復校區）辦理。
7. 領取新存摺後，請繳交帳戶影本給活動組，活動組承辦人將詢問成大郵局並在影本上註明社團帳戶流水編號。
8. 請攜帶新存摺與影本資料至出納組櫃檯，更新報帳系統的資料。
9. 登入「社團e化系統」→社團基本資料→填寫郵局存簿資料與上傳封面照片。

二、變更存簿負責人程序

1. 請至活動組網頁→表單下載→申請/變更郵政存簿→「變更郵政存簿儲金帳戶負責人(ODT)」或「變更郵政存簿儲金帳戶負責人(營隊適用)(ODT)」表單填寫(換社長/負責人即要辦理更名)。
2. 社團存簿之網路郵局僅有查帳功能，可於辦理更名時，勾選同步開通網路郵局功能。
3. 更名申請表送活動組後，7-10日，請同學至活動組領取公文。

- 領取學校公文後，新任社長(負責人)請攜帶學校公文、學生證、身分證(僑生：居留證)、社長(負責人)私章、存簿大印、社團舊帳戶存摺，至成大郵局(位於光復校區)辦理。
- 登入「社團 e 化系統」→社團基本資料→填寫郵局存簿資料與上傳封面照片。

三、開通社團存簿網路郵局功能

- 社團存簿之網路郵局僅有查帳功能，如有相關需求，請至活動組網頁→表單下載→申請/變更郵政存簿→「[網路郵局申請表\(ODT\)](#)」表單填寫。
- 開通網路郵局申請表送活動組後，7-10 日，請同學至活動組領取公文。
- 領取學校公文後，存簿負責人請攜帶學校公文、學生證、身分證(僑生：居留證)、存簿負責人私章、存簿大印、社團帳戶存摺，至成大郵局(位於光復校區)辦理。

四、其他疑問

- 若有以下情形，請於「郵政存簿帳戶申請表」主旨欄位一併說明。

[情況一] 遺失社團存簿

國立成功大學 郵政存簿帳戶申請表	
主旨	因本會遺失原有郵局存簿，為有效管理本會財務，擬請同意發函成功大學郵局，重新申請郵政存簿儲金帳戶，請核示。

[情況二] 遺失社團存簿與印鑑

國立成功大學 郵政存簿帳戶申請表	
主旨	為有效管理本社/會財務，擬請同意發函成功大學郵局，申請郵政存簿儲金帳戶存摺補發並更改印鑑，請核示。

- 若經社團審議委員會同意變更社團名稱，且郵局存簿需更換新的社團名稱，請於「變更郵政存簿儲金帳戶負責人」申請表的主旨欄位一併說明。

[情況三] 一併變更社團名稱與負責人名稱

國立成功大學 更換存簿負責人申請表	
主旨	為有效管理本社/會財務，擬請同意發函成功大學郵局，變更本社/會郵政存簿儲金帳戶名稱與負責人，請核示。