

學生社團借用場地
因應COVID-19(嚴重特殊傳染性肺炎)學生活動應準備防疫事項

依據《國立成功大學因應嚴重特殊傳染性肺炎公共空間管理原則》

行政E化系統
申請場地

- 附上活動計劃書(含防疫措施)+防疫分級作為檢核表
- 超過100人防疫分級作為檢核表需另送學務長簽核
- 500人以上需專簽提出申請(會辦衛保組)
- 如有校外人員請另附校外人員參與活動清冊

- A. 閱讀總務處「國立成功大學因應嚴重特殊傳染性肺炎公共空間管理原則」
- B. 國際會議廳空氣流通不佳，建議都從國際會議廳第一、第二、第三演講室開始借用。
- C. 安排參加人員間隔座位
- D. 事務組已將衛教影片檔案放在其管轄之會議廳電腦裡，活動前可播放。
- E. 事務組管理員會使用檢核表確認活動有無做好防疫措施。

① 活動辦理完畢①

繳交活動參與人員清冊
(可上網填寫表單<https://forms.gle/1JYXcQr8KFePfefE7>)

依據學生活動發展組《因應COVID-19(嚴重特殊傳染性肺炎)校內學生社團活動指引》

社團E化系統
申請場地

- 附上活動計劃書(含防疫措施)+防疫分級作為檢核表
- 超過100人防疫分級作為檢核表由承辦人另送學務長簽核
- 500人以上需專簽提出申請(會辦衛保組)
- 如有校外人員請另附校外人員參與活動清冊

③ 學生活動中心、芸青軒各空間可維持社交距離之容納人數

【學生活動中心】

- 第一到第五會議室：30人
- 多功能活動室：70人
- 舞蹈教室：50人
- 音樂教室：30人
- 流舞練習場：
(A) 60人 (B) 50人 (C) 60人

【芸青軒】

- 第一會議室：24人
- 第二會議室：16人
- 第三會議室：12人
- 第一到六討論室：6人

如超過容納人數，即無法維持社交距離，務必全程配戴口罩

① 活動辦理完畢①

A. 繳交活動參與人員清冊(可上網填寫表單
<https://forms.gle/1JYXcQr8KFePfefE7>)

B. 使用公共空間需填寫「因應COVID-19(嚴重特殊傳染性肺炎)公共空間管理檢核表_活動中心」，於工讀生檢查公共空間桌椅復歸時一併檢核。