
場地器材 全攻略

社團生存系列講座

學生活動發展組

提問用Slido



October 8, 2025

01 借用場地基本概念

02 各場地的介紹

03 活動組器材借用

04 各器材的簡單介紹

05 Q&A時間

提問請用Slido



01

場地借用
基本觀念

原則。

01

檢視自己的活動

02

確認場地**管理單位**

03

確認場地**借用方式**

04

確認場地**使用規則**

05

確認場地**費用**

- 活動人數有多少？
- 活動適合室內還是戶外？
- 活動收不收報名費？
 - 收 》 場地費要自己付

原則。

- **系辦** - 系所教室、系館公共空間
- **活動組** - 學生活動中心、芸青軒
- **總務處事務組** - 國際會議廳演講室、成功廳、榕園、自強草坪等等等等
- **其他**

原則。

- 社團E化系統
- 行政E化系統
- 紙本
- 其他

不管什麼方式，都要準備活動企劃書。

原則。

03

確認場地借用方式-社團E化系統

1. 新增活動申請單
2. 活動申請單內 > 預約場地

*活動日期	
*活動場地	<input type="checkbox"/> 活動中心場地-社辦 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心場地-場地預約 <input type="checkbox"/> 其他單位場地 (先到行政e化系統(點擊)) <input type="checkbox"/> 其他
*校內參加人數	
*是否收費	<input checked="" type="radio"/> 有收報名費或場地費 <input type="radio"/> 沒有收取任何費用

審核流程

社長 → 輔導老師 → 活動組承辦人 → 活動組組長

有收錢記得勾有報名費，會自動帶出場地費用，審核完通知繳費。

03

確認場地借用方式-行政E化系統

成功大學 National Cheng Kung University

校外/社團場地借用 校外哺(集)乳室借用 線上簽到退作業

登入 網站公告事項

請輸入您在系統上的身分資料！

三月 07 【維護公告】計網

不用登入

1. 左上角**校外/社團場地借用**
2. 選擇校區，找到你要的場地
3. 申請完後填一填申請表送出

最晚活動日14天前必須提出場地申請單

【場地行事曆】

*所屬地點：光復校區 學生活動中心

會議室名稱：國際會議廳第三演講室 選擇會議室後可點選下方[會議室導覽]按鈕瀏覽會議室介紹

使用時間：113/03/25 ~ 113/03/27

申請狀態：所有狀態 查詢 會議室導覽

註：藍色表示申請完成，綠色代表申請中，紅色代表逾期未繳款。註2：若要填寫會議室申請表，請先於上方選擇欲借用的會議室名稱進行查詢，日期後方顯示申請按鈕即可點選進入申請單填寫畫面。

113/03/25(一)		申請
113/03/26(二)	國際會議廳第三演講室：(08:00 ~ 12:00)(申請完成)	
	國際會議廳第三演講室：(13:00 ~ 17:00)(申請通過待繳款)	
113/03/27(三)		申請 申請

審核流程

活動組承辦人擷取場地申請單

→ 活動組組長審核

→ 場地管理單位審核

注意事項

- 校內聯絡人不要亂動

(1) 選擇自己的社團性質跟社團

<p>* 借用人</p>	<p><input type="radio"/> 校外 (請填寫 機關 / 公司全銜及統一編號)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 本校學生 社團屬性： 聯誼性 社團： 大學體驗社</p>	<p>* 借用人類別</p>
<p>資訊</p>		
<p>姓名：</p>	<p>* 借用人窗口聯絡電話：</p>	<p>* 借用人窗口電子郵件：</p>
<p>* 校內連絡人 (mail通知)</p>	<p><input type="radio"/> 場地管理員 (校外單位借用勾選)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 校內人員 學務處學生活動發展組 林芷寧</p>	

(2) 系統會自動帶出承辦人
!!!千萬不要改!!!!!!!!!!!!!!!

注意事項

- 一定要附上活動企劃書

(1)上傳檔案

附件	選擇檔案 沒有選擇檔案	夾帶檔案
附件檔	您尚未選擇任何附件!	

(2)按夾帶檔案!!!!



附件	選擇檔案 沒有選擇檔案	夾帶檔案	選擇檔案後，請
附件檔	刪除檔案	1. <input type="checkbox"/> 社團幹部訓練系列講座企畫書ver5.pdf	

成功了附件檔會出現
黑色的字
沒有就是沒成功

注意事項

● 追蹤場地申請單的狀態 **在場地行事曆上追蹤**

【場地行事曆】

*所屬地點：光復校區 學生活動中心

會議室名稱：國際會議廳第三演講室 選擇會議室後可點選下方[會議室導覽]按鈕瀏覽會議室

使用時間：113/03/25 ~ 113/03/27

申請狀態：所有狀態 查詢 會議室導覽

註：藍色表示申請完成，綠色代表申請中，紅色代表逾期未繳款。註2：若要填寫會議室申請表，請先於上方選擇欲借用的會議室名稱進行查詢，日期後方顯示申請按鈕即可點選進入申請單填寫畫面。

113/03/25(一)		申請
113/03/26(二)	國際會議廳第三演講室：(08:00 ~ 12:00)(申請完成)	申請
	國際會議廳第三演講室：(13:00 ~ 17:00)(申請通過待繳款)	
113/03/27(三)		申請

國際會議廳第二演講室：(08:00 ~ 17:00)(申請中)

<< 活動組已擷取進系統，審核中

國際會議廳第二演講室：(18:00 ~ 22:00)(申請通過待繳款)

<< 已經可以用了

如果是收費活動，這個階段，場地管理單位就會通知你繳錢

全校禁菸

全校禁止使用明火

如果在戶外有用火需求
要寫公文(限非草皮地)

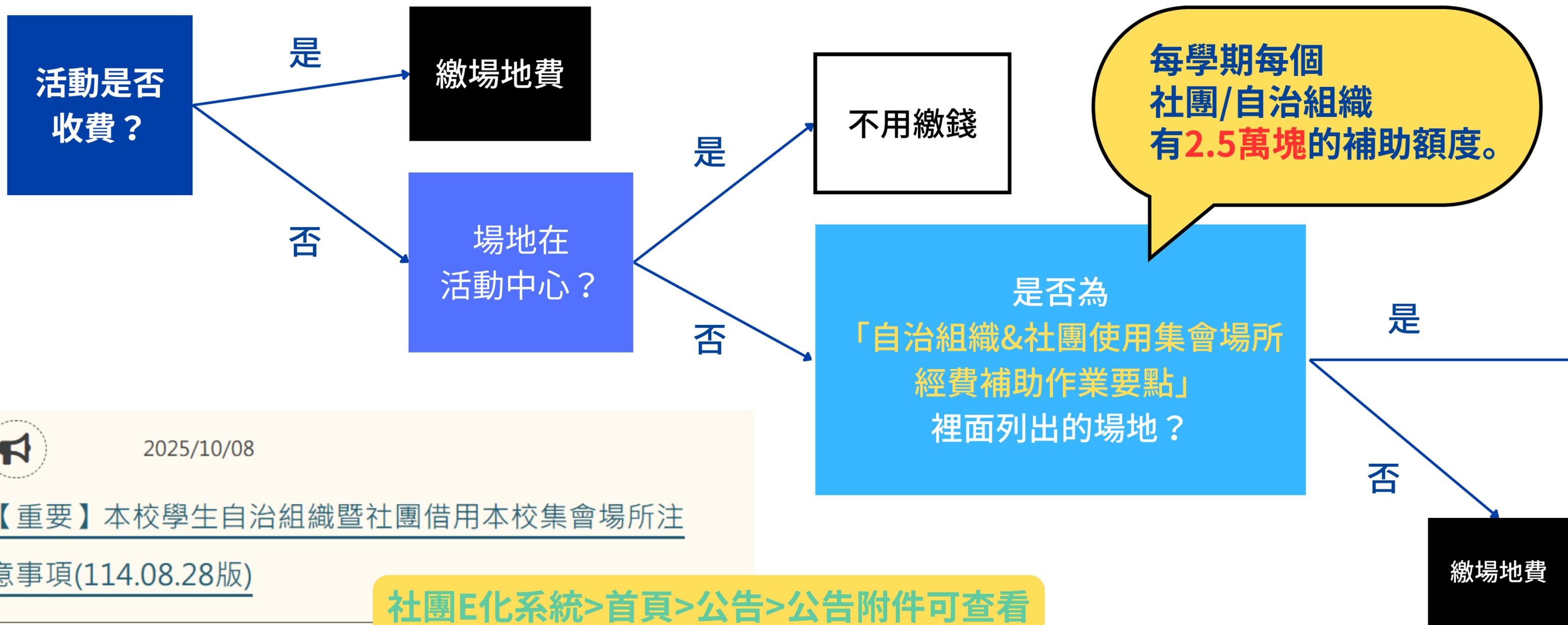
原則。

去各個場地管理單位的 [官網]
就可以找到場地相關的規定
(xxx場地管理要點)

如果不確定 會不會違規
請直接聯繫管理人員確認

校內可以借的場地，基本上都是有價碼的。

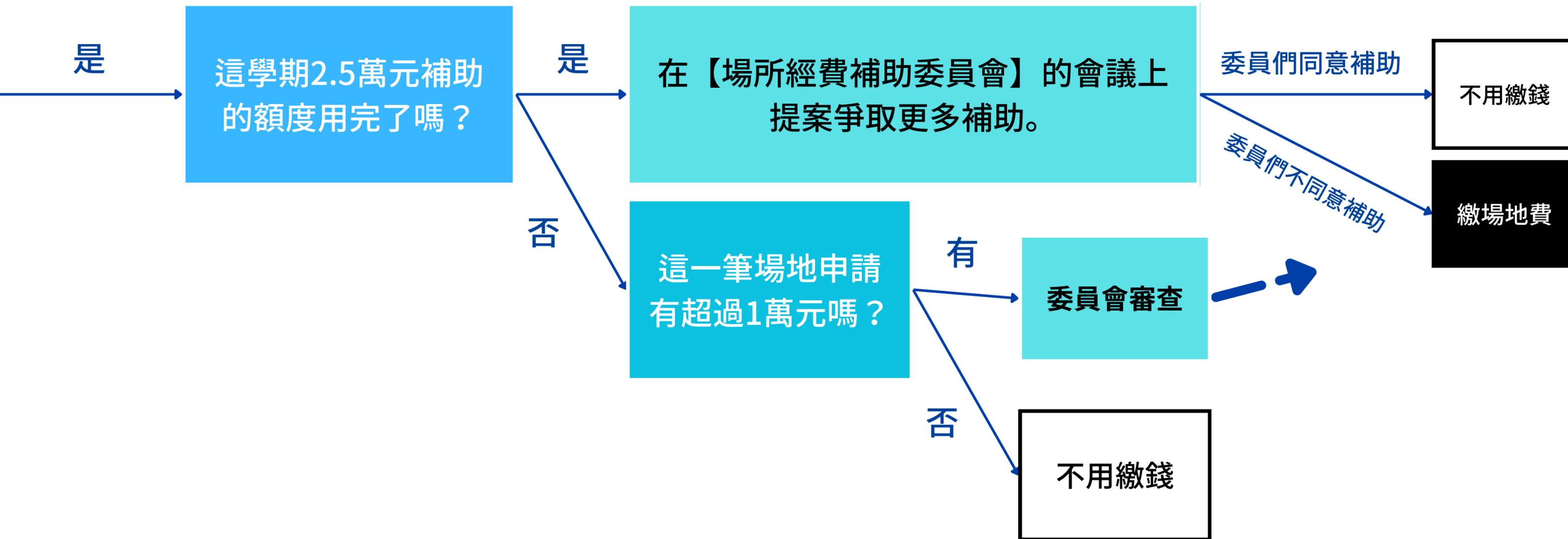
如何知道 需不需要付場地費？



2025/10/08

【重要】本校學生自治組織暨社團借用本校集會場所注意事項(114.08.28版)

[社團E化系統](#)>[首頁](#)>[公告](#)>[公告附件可查看](#)



有時候系學會借用自己系館的場地是不用付錢的，可以先和系辦確認喔！



小畢典 > 之前委員會決議小畢典屬於系所活動，要請系辦自己借場地

- 社團需要提什麼申請才能拿到2.5萬元的額度嗎？
 - 不用！每學期每個社團/自治組織自動就會有。
- 場地內設備的費用也算在額度內嗎？
 - 算！都要一起計算喔。
- 我怎麼知道額度用完了沒？
 - 除了自己記，也可以找活動組承辦人確認。
- 委員會很常開嗎？
 - 一學期只有兩次。
 - **如果你已預估你的活動會超過額度，一定要提早丟單子讓我們提案。**

通常我們會自動幫你提案。
偶而視情況會需要社團報告，
被通知再準備即可。

02

各場地
介紹

活動組管轄

社團E化系統借用

光復校區

學生活動中心
(一活)

會議室

3F：第一會議室、第二會議室、第三會議室
4F：第四會議室、第五會議室

專業空間

B1:流舞練習場A、B、C；舞蹈教室、音樂教室
3F：武道館
4F：視聽教室
5F：合唱團練教室

戶外空間

1F：前廣場、後廣場、前草坪、1F走廊(A~E)

多功能活動室
(B1, 1間)

直的戳不開下拉式清單，手機請橫放

場地資訊和照片



活動組官網 > 學生活動中心場地/器材租借 > 場地資訊

活動組管轄

社團E化系統借用

勝利校區

芸青軒
(二活)

會議室

1F：第一會議室、第二會議室、第三會議室

討論室

2F：第一到六討論室

戶外空間

1F：A~C (周邊草皮)

D-24 (創新創意討論空間)

不用預約，刷卡直接進去用

直的戳不開下拉式清單，手機請橫放

場地資訊和照片



活動組官網 > 學生活動中心場地/器材租借 > 場地資訊

學生活動中心
(一活)

芸青軒
(二活)

注意事項

- 會議室內都有包含投影機、投影幕、折疊桌椅、冷氣、電扇、白板
- 專業空間借用會需經過代管社團(系統內已設定，可以先知會一聲)
- 室內場地皆由電子門禁控制，要在系統內設定門禁權限才能開門
- 違規的話送社聯會記點(規定可以看社聯會的網站)
- 如果在場地內使用高功率電器(ex.電磁爐)，要先和社聯會報備

在一活2F

會議室桌椅不可以拿出去外面用

使用完畢都要找工讀生/活動組清點

場地復原要確實。不要用透明膠帶場佈

總務處事務組管轄

行政E化系統借用

光復校區

國際會議廳

演講室

B1：第一演講室、第二演講室、第三演講室
(一講、二講、三講)

會議室

B1：國際會議廳

多功能廳 (1F)

演藝空間

成功廳

演藝類活動必須過 [成功廳演藝類審查]
不能直接系統遞單
批次收件

場地資訊和照片



事務組官網 > 場地管理業務 > 總務處所轄場地



2024/02/17

【重要】113年第2次「成功廳」借用申請 | 開始收件



注意事項

國際會議廳

請謹慎評估人數

- 一時段4小時，如果晚一點才開始（ex 17.借但活動19.才開始）**一定要先告知**
- 多功能廳**11:00到14:00**不能單借
- 除了多功能廳，其他場地皆**不可用餐**
- 由管理員開關門，管理員室在B1
- **行政E化系統內完成借用流程才是真的借到，社團E化系統裡填寫不算喔！！！！**

牆面不可進行布置，只能用海報板

最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

*活動日期	
*活動場地	<input type="checkbox"/> 活動中心場地-社辦 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心場地-場地預約 <input type="checkbox"/> 其他單位場地 (先到行政e化系統(點擊)) <input type="checkbox"/> 其他
*校內參加人數	

這裡不是借到

總務處事務組管轄

行政E化系統借用

光復校區

戶外空間

榕園、榕園四周道路

需先取得都計系同意

成功湖四周草皮

雲平大道

需先取得管理學院同意

成功廳東面廣場

戶外空間

注意事項

- 借用戶外空間請一律在企畫書內附上活動規劃平面圖(場地配置圖)
- 榕園草皮上不可以搭帳篷，四周道路可以，但要留車輛通行空間(平面圖要畫)
- 榕園如果要用電，可自備發電機 or 取得週邊系館同意去跟他們接電(ex都計系)
- 行政E化系統內完成借用流程才是真的借到，社團E化系統裡填寫不算喔！！！！

最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

*活動日期	
*活動場地	<input type="checkbox"/> 活動中心場地-社辦 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心場地-場地預約 <input type="checkbox"/> 其他單位場地 (先到行政e化系統(點擊)) <input type="checkbox"/> 其他
*校內參加人數	

這裡不是借到

總務處事務組管轄

行政E化系統借用

要附上活動規劃平面圖(場地配置圖)

成功校區

戶外空間

博物館前廣場

維修中暫不開放

勝利校區

戶外空間

未來館前廣場

自強校區

戶外空間

北側草地

南側草地(有直升機的)

有個俗稱**南榕廣場**

企劃書請不要寫南榕廣場
會分不出來要借哪邊

最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

文學院管轄

行政E化系統借用

光復校區

雲平大樓

演藝空間

B1：鳳凰樹劇場

戶外空間

B1戶外：鳳劇戶外廣場（羅馬廣場）

場地資訊和照片



- 有人借室內劇場時，戶外空間就不開放借用
- 影樹廳、學術演講廳、修齊講堂不在我們的補助範圍內喔

最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

歷史系管轄

行政E化系統借用

光復校區

歷史文物館（成功湖旁邊）

- **先致電詢問是否能借用**
- 平面多功能活動空間，器材都需另外借用（查看他們官網）
- 承辦人：曾小姐（分機52305）

場地資訊和照片



最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

活動人數必須40人以上

教務處課務組管轄

行政E化系統借用

成功校區

理化大樓

格致廳

B1：大講堂、小講堂

- 先致電詢問是否能借用
- 承辦人：沈小姐（分機50155）
- 原則上僅有學術教學類or申請通識認證的活動，但可以和管理員討論
- 這個場地的費用不接受事後追認，所以如果會超出2.5萬額度，一定要提早提出場地申請

最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

圖書館管轄

行政E化系統借用

成功校區

總圖書館

會議廳

B1：圖書館會議廳

戶外空間

1F：迴廊及戶外廣場

半開放空間

B1：戶外廣場、藝廊外走廊

視聽空間

B1：藝術走廊

限靜態活動

1F：大廳、東側預覽區

限靜態活動

4F：中庭

限靜態活動

B1：大團體視聽室

場地資訊和照片



- 先致電詢問是否能借用
- 承辦人：羅小姐（分機65791）

[圖書館官網](#) > [服務項目](#) > [場地利用](#)

規設學院管轄

行政E化系統借用

力行校區

綠色魔法學校

會議室

B1：會議室一

演藝空間

3F：會議室二、三、四

崇華廳

會議室

1學期累計最多補助1萬元
超過就要自行支付場地費

原則上1學期只補助1個時段

場地資訊和照片



- 先致電詢問是否能借用
- 承辦人：楊小姐（分機50091）

[綠色魔法學校官網](#) > [場地租借](#) > [場地租借](#)

最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

醫學院管轄

紙本借用

成杏校區

醫學院

演藝空間

1F：成杏廳

演講廳

1F：第一、二、三、四講堂

1學期只補助1個正式演出的時段、1個彩排的時段，多的就要自己付錢

場地資訊



- 下載申請表後，經活動組承辦人備註後，送醫學院教學資源中心申請
- 承辦人：徐小姐（分機75091）

紙本

最晚活動日兩週前一定要丟出申請單

03

活動組
器材借用

- 要先完成活動申請單的審核
- 器材管理 > 器材預約

一律使用

社團E化系統借用

必須先通過活動申請

借用方式

活動管理 ▾ 場地管理 ▾ 器材管理 ▾ 社

器材行事曆

可查看各項器材的借用狀況

器材預約

預約器材借用

器材出借資料查詢

可察看及取消預約的器材

可察看社團以前的歸還狀況

器材歸還紀錄查詢

借用方式

會依照你的活動時間，開放你借用的日期

社團/單位名稱	系學會聯合會
借用活動	第十六屆成大單車節學術部 帳棚導覽員行前會及科系影片拍攝 2023-02-17~2023-02-17
預約人	詹 [头像]. 不分系學程 0 [头像]
預約起始時段	2023-02-17(五) 9:00
預約歸還時段	2023-02-17(五) 9:00
<input type="button" value="下一步"/>	

**逾期歸還會停權
請特別注意**

請注意：預借約將直接取消。直接將該筆預借取消。例如：預約器材 2022-11-26 ~ 2022-11-30 系統將於2022-11-27 若未領取該器材，該預約將直接取消。

預約人和拿器材的人可以是不同人

借用流程

1. **系統預約成功。**
2. **預約開始的時段到了以後，到活動組辦公室領取器材。**
3. **押證件、拿器材。**
4. **辦活動。**
5. **預約結束的時段到之前，來活動組歸還器材。**
6. **拿回證件。**

注意事項

1. 活動組辦公室在學生活動中心2樓。
2. 器材領取時間：平日08:30-12:00、13:30-17:00。
3. 證件不要押學生證，你會出不去。
4. 借器材要事先想好保管地點。
5. 器材不見要賠，要買一模一樣的還回來。
6. 如果是借二活的桌椅，請先打來約時間。
7. 逾期歸還會停權2週，請務必準時。

04

各器材
介紹

器材一覽

直的戳不開下拉式清單，手機請橫放

器材照片



[活動組官網](#) > [學生活動中心場地/器材租借](#) > [器材一覽](#)

05

Q&A時間

問卷回饋

